

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 2026年 3月 13日

公表: 2026年 3月 13日

事業所名 元気kids

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		学習室とプレイルームを分けた設計にし提供しています。	
	2	職員の配置数は適切である	○		必要に応じて人数を多めに配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		全てバリアフリー設計になっており、エレベーターも設置されています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		支援実施前後にミーティングを必ず行い業務改善を進めています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている		○		今回のアンケート結果を考察し、保護者の意見を把握して業務改善につなげていきたいです。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページ・ツイッターを活用して公開していきます。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		今後外部評価を行うか検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		事業所内研修も行っています。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		定期的なアセスメントを行い、計画書の変更・修正をしています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		アセスメントツールソフトを活用して実施しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		ミーティングを行い立案・検討しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		製作系・運動系・レク系等様々な活動を立案・検討しています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		平日・休日・長期休暇に応じて内容・課題を変更し支援を行っています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		個人の必要なスキル・レベルを考慮し、出来るだけ個別・集団活動と組みあせた計画書を作成しています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		支援開始前に必ずミーティングを行い、その日の支援内容の確認をしています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		支援終了後にも必ずミーティングを行い、必要事項の申し送りを実施しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		記録をデジタル化して時間短縮も図っています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		適宜行っています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○		学習支援・集団活動・個別活動を組み合わせ支援しています。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達支援管理責任者と児童指導員が参加するようにしています。	

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		学校へのお迎えの際、教員の方々と との情報共有に努めています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在は対象の児童の通所がありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、 児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に 努めている		○		今後、検討していきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福 祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援 内容等の情報を提供する等している		○		必要に応じて対応していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		今後、検討していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいの ない子どもと活動する機会がある		○		ご利用者様からの要望があれば 実施していきたいと考えていま す。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加してい る	○		日程調整が可能な限り参加してい ます。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ど もの発達の状況や課題について共通理解を持って いる	○		保護者の方との連携を送迎時や連 絡帳・電話・公式LINE等を活用し密 に取っています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に 対してペアレント・トレーニング等の支援を行ってい る	○		モニタリング時にアドバイス等を 行っています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明しています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っている	○		保護者の方からのお悩み等のご相 談には迅速に対応策を提示してい ます。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援している		○		ご利用者様からの要望があれば 実施していきたいと考えていま す。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整 備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があ った場合に迅速かつ適切に対応している	○		まだ苦情等の問合せはありませんが、 管理者・児童発達支援管理責任者が責 任を持って対応させていただきます。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信 している	○		インスタグラムやツイッターを利用 して発信しています。	
	35	個人情報に十分注意している	○		個人情報の扱いは適切に行ってい ます。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情 報伝達のための配慮をしている	○		保護者の方との連携を送迎時や連絡 帳・電話・公式LINE等を活用し配慮 しています。	
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開か れた事業運営を図っている		○		ご利用者様からの要望があれば 実施していきたいと考えています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対 応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している		○		マニュアルは策定してありますが、職 員や保護者への周知はもっとしっ かりする必要があります。。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その 他必要な訓練を行っている	○		年に1回～.2回実施しています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしている	○		研修を受講したり、事業所内で資 料の配布などを行い実施してい ます。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ いて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分 に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画 に記載している	○		一時的な身体拘束については組織 的に決定し、保護者への事前説明 を実施しています。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指 示書に基づく対応がされている		○		現在は対象の児童の通所があり ません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有し ている	○		作成して共有しています。	